

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Менделеевская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании Методического Совета протокол от «___» _____ 20___г. № _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР _____ А.В.Суп « » _____ 20____	УТВЕРЖДЕНО на педагогическом совете протокол от «___» _____ 20____г. № _____ Директор МБОУ «МСОШ» _____ Т.Б.Богданова
--	---	---

программа
внеурочной деятельности

«Юный журналист»

Возраст обучающихся: 12-16 лет
Срок реализации: 2 года

Учитель русского языка и литературы высшей категории
Руководитель творческого объединения «Ритм пера»
Богданова Ольга Владимировна

1. Пояснительная записка

Газета - это история мира за сутки.
Это история мира, в котором мы живем и события,
которые интересуют нас больше, чем относящиеся
к прошлому, существующему лишь в памяти.

А. Шопенгауэр

Изменение и развитие общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказать своё мнение. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Итогом работы юных журналистов станет ежемесячный выпуск школьной газеты.

Школьная газета – мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, совершенствованию и развитию навыков литературного творчества, повышению грамотности, приобретению первого журналистского опыта.

Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учебу, досуг, творчество, спорт и др.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребенка.

Программа разработана в соответствии

- со ст. 75 ФЗ № 273 (от 29 декабря 2012 г.) «Об образовании»,
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки от 29 августа 2013 г. № 1008),
- Концепцией развития дополнительного образования детей (от 04 сентября 2014 № 1726-р),
- с учетом требований ФГОС, в соответствии с письмом Минобрнауки «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 года № 06-1844 и
- Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ (Письмо Минобрнауки от 14.12.2015 №09-3564)

Программа является **модифицированной**, так как разработана на основе ряда источников. Составлена на основе авторских программ И.П. Большаковой, Г. В. Чернышевой в соответствии с ФГОС ООО на основе «Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа» (сост. Е. С. Савинов — М.: Просвещение, 2013), соответствует требованиям Стандартов второго поколения; учитывает особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в основном общем образовании; предоставляет возможность взаимодействия с социальными партнерами. Кроме того программа выполняет ряд задач в рамках работы с одаренными детьми:

- создание **необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;**
- удовлетворение **индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном,**

художественно-эстетическом, нравственном развитии;

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

-формирование общей культуры обучающихся;

Цели:

1. Формирование у обучающихся представления о журналистике как профессии и области литературного творчества в средствах массовой информации.

2. Развитие творческих способностей обучающихся посредством работы с различными жанрами журналистики.

3. Формирование коммуникативных навыков в различных ситуациях общения.

Задачи:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;

- активизировать познавательную мыслительную деятельность;

- развивать критическое мышление;

- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;

- знакомить с культурными событиями и традициями,

- прививать культуру общения;

- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;

-воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;

-развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет,

-развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;

-формировать творческие способности детей;

-уметь анализировать и отбирать полученную информацию;

- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

1.2. Общая характеристика курса

По направлению данная программа - **социально-педагогическая**

Программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. В ходе освоения программы кружка обучающиеся приобретут опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. На практическом уровне овладеют умением выбирать средства, необходимые для решения конкретной задачи. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

Актуальность данной программы состоит в том, что она дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества, раскрывает творческие способности учащихся при освещении школьных событий, идет освоение новых информационных технологий (освоение программ, которые не рассматриваются в рамках школьной программы по информатике и информационным технологиям), создает живую, активно работающую информационную среду.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи обучающегося.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Отличительная особенность программы в том, что она универсально подходит для работы, как с одаренными детьми, так и с ребятами, имеющими средний уровень способностей. Программа позволяет развивать способности у всех детей, к каждому предусмотрен индивидуальный подход, учитывающий его особенности.

Виды деятельности обучающихся и формы проведения занятий:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- свободная творческая дискуссия;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- участие в школьных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- ролевые игры;
- практическая работа (подготовка материалов для публикаций в школьной газете «Ритм школы».
- выпуск школьной газеты;)

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Настоящая программа **рассчитана на 2 года**

3 часа в неделю Всего **102 часа**

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество обучающихся в творческом объединении - **15 человек.**

Программа курса рассчитана на детей **12-16 лет**, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы. Программа комплексная, так как ориентирована на применение широкого комплекса знаний по изучаемым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история, информатика, обществознание

Занятия в кружке помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

1.3. Результаты освоения программы курса

В сфере развития **личностных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию способности к самоопределению, к формированию нравственно-этической ориентации.

В сфере **метапредметных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию целеполагания, включая способность осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контроль и оценке своих действий, достигнутого результата. У учащихся формируются умения организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, умение работать в группе, определяя цели коммуникации, оценивая ситуацию, учитывая намерения и способы коммуникации партнёра, выбирая адекватные стратегии общения. Нельзя не отметить и то, что обучающиеся на практике осваивают основы проектной деятельности в ходе работы по созданию школьной газеты.

Регулятивные универсальные учебные действия в рамках программы «Юный корреспондент» включает в себя:

- Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.
- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.
- Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).
- Формирование умения давать самооценку результату своего труда. Формирование познавательных универсальных учебных действий в рамках программы «Юный корреспондент» включает в себя:
 - Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
 - Поиск и выделение необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.
 - Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построении речевого высказывания в устной и письменной форме.
 - Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).
 - Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.
 - Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания
- Развитие творческих способностей обучающихся.
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.
- Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения. **Коммуникативные универсальные учебные действия** в рамках программы «Юный корреспондент» включают в себя:
 - Создание атмосферы сотрудничества при решении общих задач.
 - Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
 - владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.
 - Формирование уважения к собеседнику.
 - Формирование у учащихся толерантного сознания

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, творческих конкурсах.

Межпредметные связи, осуществляемые при реализации программы

Русский язык и литература. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. Ученики

работают с текстами различных стилей и типов речи. Анализируют разнообразные источники в зависимости от поставленной задачи. Составляют план и используют его в устных и письменных высказываниях. Совершенствуют содержание и языковое оформление сочинений. Редактируют тексты, исправляя орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Систематизируют рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; Участвуют в дискуссии, обсуждении.

Информатика. Программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики. Формирует у них навыки алгоритмического мышления, понимания компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. На занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими программами.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Юный корреспондент», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками.

- **Педагогические технологии:**
 - Педагогика сотрудничества
 - Личностно-ориентированная педагогика
 - Метод проектов
- **Принципы обучения:**
 - Доступность
 - Последовательность
 - Коллективность
 - Индивидуализация воспитания
 - Вариативности
 - Связь с жизнью
 - Гуманистическая направленность
- **Методы обучения:**
 - Словесный
 - Эвристический
 - Игровой
 - Практический
 - Наглядный
- **Формы организации деятельности:**
 - Индивидуальная
 - Групповая
 - Коллективная

В процессе обучения обучающихся приобретают конкретные

знания: - из истории журналистики;

- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ

и умения

- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;

- участвовать в дискуссии, пресс-конференции.
- уметь общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

К концу обучения по данной программе учащиеся должны знать:

- Основные жанры журналистики
- Основные жанры публицистики
- Уметь создавать тексты в различных жанрах публицистики
- Уметь верстать газету
- Уметь редактировать тексты

Предполагаемый результат (продукт) на конец учебного года:

Выпуск школьной газеты (один раз в месяц); представление исследовательской работы на школьной научной конференции; участие в различных творческих конкурсах (в школе, в районе и крае)

Формы проведения контроля:

статьи; публикации

участие в различных конкурсах

работа с разнообразными информационными источниками;

выпуски газеты.

Отслеживание результатов осуществляется с помощью анкетирования.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

2. Учебно-тематический план:

№ п/п	Название темы	Кол-во часов всего	Кол-во часов теории	Кол-во часов практики
1.	Вводное занятие.	2	2	-
2.	История российской журналистики.	4	4	-
3.	Журналистика как профессия.	6	2	4
4.	Функции журналистики.	4	4	-
5.	Требования к журналисту.	2	2	-
6.	Формирование жанров журналистики.	8	4	4
7.	Знакомство с оформительским делом.	30	2	28
8.	Экскурсии.	6	-	6
9.	Написание статей.	6	-	6

10.	Анализ материалов периодической печати (нравственные, патриотические, эстетические проблемы журналистики)	6	-	6
11.	Выпуск газет.	20	-	20
12.	Культурно-массовые мероприятия.	4	-	4
13.	Итоговое занятие.	4	-	4
		102	30	72

3. Содержание занятий

№	Количество часов	Темы	Вид деятельности	Практика письменной речи	Навыки
1	2	Профессия журналиста	Беседа		
2	6	Средства массовой информации	Подбор статей из газет.		Знакомство со СМИ
3.	10	Культура устной речи	Доклад	Составление доклада	Устная и письменная работа с текстом
4.			Интервью Разговорный жанр		Навыки коммуникабельности
5.			Тренинг «Как взять интервью»		Умение построить беседу.
6.	10	Культура письменной речи	Тезисы и конспекты Работа с текстом	Сост. тезисов и конспекта	Умение выделять части текста
7			План Работа с текстом	Составление плана	Умение выделять главное в тексте
8.			Репортаж. Знакомство с публицистическим жанром.	Статья о спортивном празднике	Умение описывать события по наблюдениям
9	10	Что такое очерк	Подбор материала к портретному очерку	Написание очерка «Мой друг».	Умение использовать особенности жанра. Диалог в повествовании.
10	10	Проблемная статья	Подбор актуальной	Статья – рассуждение	Умение правильно

			проблемы	«Проблемы школьной жизни».	строить сочинение – рассуждение.
11		Рассказ	Композиционные особенности рассказа. Подбор темы.	Рассказ об интересном человеке.	Умение правильно построить повествование, заинтересовать читателя.
12	10	Фельетон	Особенности фельетона. Сатира. Подбор темы.	Написание фельетона «Недостатки моего характера».	Умение неназойливо говорить о недостатках.
13	9	Работа над языком статьи	Лексика. Отбор материала	Эмоционально окрашенные слова, слова в переносном значении	Умение использовать средства художественной выразительности.
14	8	Редактирование текста.	Работа по совершенствованию написанного.	Знакомство с работой мастеров слова над рукописью.	Навыки работы с текстом
15	2	Экскурсия в редакцию газеты.	Знакомство с работой профессиональных журналистов.		Расширение знаний о профессии журналиста.
16	3	Мастер - класс	Занятие ведет профессиональный журналист		Совершенствование навыков журналистской работы.
17	3	Оформление печатного издания	Оформление печатной газеты: заголовков, колонки, фотоиллюстрации.	Работа по оформлению газеты.	Формирование навыков по оформлению газеты.
18	20	Выпуск школьных газет			Формирование навыков по верстке газет.

4. Критерии оценки результативности реализации программы.

- умение: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста

Оценивание образовательных результатов

Личная аттестация обучающихся.

Наряду с коллективными результатами деятельности тщательно отслеживается динамика индивидуального развития обучающихся, их личные успехи. Способы оценки результатов имеют как общие для всех этапов обучения критерии, так и определяемые принадлежностью к определенной возрастной группе. Результаты участия (коллективные, индивидуальные) в конкурсах и фестивалях разного уровня (грамоты, дипломы, сертификаты).

Оценка результативности освоения программы (деятельности) обучающихся основана на методе сравнительного анализа. Результаты обучения одних обучающихся сравниваются с достижениями других (социальная соотносительная норма); с прежними результатами того же воспитанника (индивидуальная соотносительная норма); с поставленными целями и критериями (предметная соотносительная норма).

Наряду с основными методами оценки результативности обучения применяется текущий и промежуточный контроль, итоговая аттестация.

Текущий контроль регулярно

Промежуточная аттестация определяет, насколько успешно происходит развитие обучающегося и усвоение им программы на каждом этапе обучения.

Основным методом промежуточной аттестации по программе, являются:

- метод педагогического наблюдения;
- участие в конкурсах, олимпиадах;
- выпуск школьной газеты «Ритм школы».

Итоговая аттестации проводится в конце обучения

- результаты участия (коллективные, индивидуальные) в конкурсах и фестивалях разного уровня (грамоты, дипломы, сертификаты);
- вклад в ежемесячный выпуск газеты «Ритм школы»;
- исследовательские проекты, творческие задания

5. Методическое обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации

-Различные периодические печатные издания.

-Тексты для редактирования

-Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы, стулья

Технические средства:

- Компьютер(ноутбук)
- сканер
- копировальная техника
- видеокамера
- фотоаппарат
- диктофон
- У каждого ребенка – блокнот, ручка.

6. Список литературы

6.1. Методическая литература для педагога.

1. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
2. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
3. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
4. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
5. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
6. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
7. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. Проф. Я.Н. Засурского.
8. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
9. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
10. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
11. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 2000.
12. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.

6.2. Методическая литература для детей.

1. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. И сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
2. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
3. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988

6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека по журналистике <http://www.journ-lessons.com/litra.html>

7. Приложение

7.1. Работа журналиста

включает в себя несколько функциональных обязанностей. Прежде всего, хороший специалист печатного или интернет-издания должен уметь находить информацию. Профессионалу понадобится зоркий глаз, а также грамотная речь и интеллект. Хороший писатель замечает любые, даже мелкие детали события, и делает из них настоящую сенсацию. Изворотливость и хитрость также пригодятся в работе. Если, например, вы пишете о ресторане, задайтесь вопросом о том, что интересует читателя. Внешний вид помещения, вкус еды и уровень обслуживания или то, каким образом приготовлена пища, насколько квалифицирован персонал? Журналистика как профессия очень актуальна в современном мире. Все хотят быть в центре событий, знать все и обо всем. Более 100 вузов России выпускают специалистов данного направления ежегодно, но, тем не менее, издания и телеканалы очень нуждаются в настоящих профессионалах своего дела с нестандартным мышлением и большими возможностями. Как правило, в редакциях работают люди, не имеющие высшего образования в этой области, но, так или иначе, они намного опытнее тех бывших студентов, которые нерадиво учились в свое время. -

Говоря о специфике, выделяют несколько крупных направлений: спортивная журналистика, политическая, международная, экономическая, отраслевая и пр. Во всех этих областях требуются профессионалы. Популярная специфика XXI века – интернет-журналистика. В сети зарегистрированы тысячи копирайтеров и фрилансеров, готовых работать буквально за гроши, чтобы создать себе имя. Некоторые блогеры ведут свои сайты совершенно бесплатно, но со временем о них узнают массы, а авторы приобретают известность. Как правило, блогеры пишут о том, что актуально непосредственно сегодня. Одни ведут новостные ленты, другие уделяют внимание определенной специфике (моде, например). С каждым годом все сложнее выразить себя в интернете и не потеряться в толпе авторов. -

Журналистика как профессия имеет свои плюсы и минусы. Большим преимуществом является активная деятельность. Вы постоянно будете находиться в движении, встречаться с известными людьми, путешествовать и писать об этом. К минусам можно отнести ненормированный рабочий день и тот факт, что ваша зарплата зависит исключительно от вас. Забудьте о выходных и стабильном графике с отпуском. Если вы работаете над новостями, готовьтесь ездить не только в интересные, но и в опасные места. Чрезвычайные происшествия – также ваша стезя. Дедлайны, авралы, верстки – все это будет в вашей жизни постоянно. Если вы считаете, что журналистика как профессия вам подходит, готовьтесь к борьбе за место под солнцем. -

7.2. Жанры публицистики

Заметка в газету как жанр публицистического стиля

Цель: Научить создавать текст в жанре заметки.

Задачи:

Формировать умение доказывать принадлежность текста заметки к публицистическому стилю (определять речевую ситуацию, неязыковые и языковые признаки).

Формировать умение анализировать лингво-смысловую организацию текста, находить части композиции заметки.

Формировать умение редактировать текст заметки.

Формировать умение создавать текст в жанре заметки.

Развёрнутый план урока

Вступительное слово учителя. Постановка цели урока (цель – показать актуальность темы урока). Многие писатели начинали свой путь в газете, понимая что именно работа корреспондента научит их ясно и коротко излагать свои мысли, оперативно, быстро откликаться на событие. Профессия журналиста помогает совершенствовать писательское мастерство. Но работа корреспондента не так легка и проста, как может показаться на первый взгляд. Журналист осознаёт живую реальность, для него обязательна точность, правдивость, достоверность изложения. При этом он должен ограничить себя в эмоциях. Вот что говорит о трудностях профессии репортёра Булат Окуджава: «Я много лет проработал в газете, но ушёл из неё, ибо самым трудным было для меня описание того, что вижу в данный момент».

Итак, даже талантливым журналистам совсем не просто быть газетчиком, корреспондентом. Сегодня на уроке мы познакомимся с одним из жанров публицистического стиля – заметкой. Будем учиться «узнавать» текст заметки, определять ведущие неязыковые признаки, находить языковые средства, характерные для жанра заметки.

Объяснение нового материала.

Вводная беседа (цель – подготовить к восприятию нового материала)

П: О чём пишут в газетах?

У: Сообщается информация о происходящем в стране, мире.

П: Какое значение имеет газета в нашей жизни?

У: Газета передаёт новости, разъясняет сложные темы общественно-политической, экономической, культурной жизни страны, комментирует события, воздействует на чувства человека, формирует общественное мнение, побуждает к определённым поступкам.

П: Действительно, газета играет очень важную роль в нашей жизни. Без новостей, без постоянного обогащения своих знаний и представлений о мире человек не может развиваться. Ежедневно газеты несут людям новую информацию о том, что происходит в мире: в обществе, в науке, культуре, искусстве, спорте.

П: У вас на партах очередная выпуск городской газеты «Провинциальный городок». Прочитайте заголовки материалов, которые размещены на 1-ой странице. О чём они сообщают?

У: На первой странице сообщается, что ждёт читателей в следующем номере, даётся обзор ведущих статей номера.

П: Прочитайте заголовки материалов, представленных на второй странице. Какие события здесь освещены? У: На второй странице сообщается о главных событиях прошедшей недели.

П: Какова тематика публицистических текстов, представленных на 3-ей и 4-ой страницах?

У: На третьей и четвёртой страницах представлены публицистические тексты, в которых отражены политические, экономические события.

П: Какая страница информирует о знаменитых рыбинцах, об историческом прошлом города?

У: Пятая страница называется «Ретроград». Она освещает прошлое Рыбинска.

П: Какова тематика последних страниц?

У: Последние страницы имеют такие рубрики: спорт, народный календарь, стиль жизни, на досуге, сад, огород.

П: Итак, на первых страницах газеты представлены публицистические тексты, отражающие вопросы общественной и политической жизни страны, на последних – новости спорта, культуры, ребусы, кроссворды.

Сообщение учителя о характерных чертах заметки как жанра публицистического стиля.

П: Какой стиль русского литературного языка обслуживает широкую сферу общественных отношений, информирует широкую читательскую аудиторию, привлекает внимание к наиболее важным событиям страны, мира, формирует определённое общественное мнение?

У: Публицистический стиль.

П: Укажите речевую ситуацию, характерную для публицистического стиля.

Где? Официальная обстановка

С кем? 1 – много

Зачем? Сообщение + воздействие

У: Речевая ситуация

П: Внутри стилей существует разделение на жанры – модели построения текстов, выполняющих конкретную коммуникативную задачу. Одним из жанров публицистического стиля является заметка. Автор заметки, как правило, сообщает о каком-то новом и важном факте (событии), указывает что, где, когда, с кем произошло. Цель сообщения – привлечь внимание к жизни страны, человека в обществе. При этом автор в какой-то мере передаёт своё отношение к сообщаемым фактам. Заметка выигрывает, если она эмоционально окрашена, написана «с душой». Лингвостилистический анализ текста заметки (цель – определить неязыковые и языковые признаки текста).

П: Проанализируем текст заметки, чтобы определить неязыковые и языковые признаки текста.

Тоннель станет шире

В районе Беговой и Новой Башиловки начались давно ожидаемые работы.

Как ни странно, но утром в среду под путепроводом Ленинградского проспекта пробки не наблюдалось. Ни в сторону Сущёвского Вала, ни в сторону Краснопресненской набережной. Однако было заметно, что автомобилисты слегка притормаживают, пытаясь разглядеть: что же всё-таки происходит за строительным ограждением? А за ограждением сноровисто работал кран, время от времени вспыхивали синие-белые вспышки электросварки.

Началось то, чего мы так долго ждали: работы по расширению тоннеля и сооружению поворотных эстакад, которые через несколько месяцев должны в корне изменить ситуацию в одной из наиболее уязвимых точек Третьего транспортного кольца.

П: О чём информирует заметка? Найдите предложение, в котором точно сообщается о том, что, где, когда произошло.

У: В заметке дана информация о расширении тоннеля в районе Беговой и Новой Башиловки.

П: Кому адресован текст?

У: Текст адресован массовому адресату.

П: В какой обстановке может быть использован данный текст?

У: Может быть использован в официальной обстановке.

П: Что побудило автора обратиться к этому вопросу?

У: По мнению журналиста, строительство принесёт пользу.

П: Каково отношение автора к событию? Как это выражено в тексте?

У: Автор уверен, что строительство принесёт пользу. Это выражается через использование повтора: начались давно ожидаемые работы; началось то, чего мы так долго ждали.

П: Какой признак публицистического стиля является ведущим?

У: Ведущий признак – оценочность.

П: Какие языковые средства, используемые автором, придают тексту оценочность?

У: Выразительные средства речи: пробки не наблюдались, вспыхивали вспышки, уязвимые точки кольца.

П: Нередко в заметках используют речевые штампы. Найдите пример штампов в тексте. С какой целью используются?

У: Речевые штампы: строительные ограждение, в корне изменить ситуацию – придают оценочный характер.

П: Какова роль лексического повтора в заметке?

У: Повтор (ни в сторону, ни в сторону) усиливает выразительность текста, воздействует на читателя.

П: Какие языковые средства придают тексту заметки непринуждённость?

У: Непринуждённость придают разговорные слова и конструкции, характерные для разговорного стиля: разглядеть: что же всё-таки происходит.

П: Каким типом речи воспользовался автор?

У: Повествованием.

П: Таким образом, для заметки характерны информативность, фактографичность, логичность,

оценочность, выражение авторского отношения к событию. Языковые особенности определяются основными функциями публицистического стиля: информативной и воздействующей. Функция сообщения обуславливает употребление нейтральных слов, функция воздействия – употребление оценочных слов и выражений, различных тропов, стилистически окрашенных грамматических форм и синтаксических конструкций.

П: Чтобы научиться создавать текст заметки, необходимо знать законы построения текста заметки. Композиция заметки имеет следующие части: вступление, зачин, развитие действия, концовка. Найдите данные части композиции в заметке.

П: Какая часть композиции отсутствует?

У: Отсутствует вступление.

П: Композиция какого типа речи напоминает вам композицию заметки?

У: Композиция типа речи повествования похожа на композицию заметки.

Заполнение таблицы в опорном конспекте (цель - систематизировать знания о заметке).

П: А сейчас откройте тетради с опорными конспектами. Отвечая на вопросы, систематизируем знания о заметке, заполнив таблицу.

Вопросы

Жанр заметка

Цель Информировать, привлечь внимание

Автор Необязательное присутствие автора в момент происходящего события, отражено отношение автора к факту

Адресат Массовый адресат

Условия общения Официальная обстановка

Тип речи Повествование

Требования к передаче информации Сжатость (Что? Где? Как? Когда?)

С какой целью создаётся заметка?

Присутствует ли автор, выражает ли своё отношение к событию?

Кому адресован текст заметки?

В какой обстановке может быть использован текст заметки?

Каким типом речи следует воспользоваться при составлении текста заметки?

Сжато или развёрнуто передаётся информация? Какие вопросы вы могли бы задать к тексту заметки?

Этап закрепительных упражнений (цель – применить полученные знания при выполнении упражнений).

Упражнение № 1. Лингвостилистический анализ текста (цель - определить неязыковые и языковые признаки заметки).

П: Перед вами текст, пользуясь таблицей, охарактеризуйте речевую ситуацию, в которой может быть использован данный текст.

Текст

Индекс успеха

В наши дни именно компьютерные компании открывают список гигантов мирового бизнеса. Ориентированная на страны Центральной и Восточной Европы, с 13 по 17 октября в Брно пройдёт Международная ярмарка компьютерных технологий.

Престиж форума, который проводится на территории Чехии уже в седьмой раз, достаточно высок, поскольку привлекает элиту мирового компьютерного сообщества. Индекс успеха бурно развивающегося компьютерного рынка в России и странах СНГ напрямую зависит от эффективности участия в подобного рода смотрах.

П: Назовите неязыковые признаки, присущие тексту заметки.

У: Информативность, фактографичность, точность.

П: Перечислите языковые средства, придающие тексту заметки оценочность.

У: Метафора: ярмарка технологий, элита мирового сообщества, список гигантов бизнеса.

Упражнение № 2. Стилистический анализ текстов-образцов (работа проводится в группах, каждой группе выдаётся текст).

П: Прочитайте заметки. Определите тему заметки. Сформулируйте творческую задачу автора.

Текст №1

Ярославль туристы любят

Ярославль стал лауреатом IX Международной премии «Лидеры туриндустрии». В таком конкурсе областной центр участвовал впервые. Торжественная церемония награждения на днях состоялась в столице, в колонном зале Екатерининского дворца.

Среди 26 городов Ярославль был признан лучшим в номинации «Развитие туризма в регионе». Больше всего жюри запали в душу сразу три направления – организация и проведение различных фестивалей и конкурсов, участие в международных выставках и, конечно, успешное развитие индустрии. По этим показателям Ярославль и оказался лучшим.

В пользу того, что Ярославль как туристический центр сейчас популярен, свидетельствует и тот факт, что ежегодно приток туристов на берега Волги увеличивается в среднем на 10%.

Текст №2

Новый сверхзвуковой самолёт заменит «Конкорд»

Японское агентство по исследованию аэрокосмического пространства JAXA совместно со своими французскими партнёрами провело утром в понедельник успешное испытание прототипа нового сверхзвукового самолёта.

Модель длиной в 11 метров была запущена при помощи ракеты на испытательном полигоне «Вумера» в южной Австралии, где ранее испытывались боевые ракеты вооружённых сил Великобритании.

На высоте примерно 18 тысяч метров испытываемый аппарат успешно отделился от ракеты и пролетел 15 минут на скорости, в два раза превышающей скорость звука. Как сообщил представитель агентства, «ракета и экспериментальный летательный аппарат разделились, и начался полёт с замерением различных параметров».

Данная программа совместных японско-французских исследований и экспериментов направлена на создание сверхзвукового самолёта нового поколения, значительно превосходящего по всем параметрам самолёты «Конкорд» и способного совершать перелёты из Токио в Нью-Йорк с 300 пассажирами вдвое быстрее нынешнего, то есть за шесть часов.

Текст №3

Подарок городу в пастельных тонах

Недавно в Москве прошло торжественное вручение дипломов и медалей победителям IV Всероссийского конкурса «Хрустальная роза имени Виктора Розова». Среди его дипломантов – ярославский художник Валентин Растворов. Наградили нашего земляка за создание и выпуск альбома «Ярославские художники».

– Альбом «Ярославские художники», включающий работы девяти мастеров кисти – подарок к 1000-летию города, - говорит Валентин Павлович. – В нынешний День города мэр Виктор Владимирович Волончунас вручал этот альбом всем гостям города. Именно он оказал содействие в увеличении тиража. А это позволило раздать альбомы в детские дома, библиотеки, художественные школы.

Валентин Растворов виртуозно владеет сложнейшей, редкостной сегодня техникой пастели. А ведь всего 15 лет назад (в 50 лет!) он впервые взял в руки цветные мелки. Природа на его пастельных рисунках – живая, такая, какая она есть в действительности, реальная, без концептуальной зауми. Этим и привлекает творчество Растворова, особенно иностранцев, уставших от авангардной живописи. Между прочим, именно с одной-единственной пастели Растворова, которую увидел живущий в Италии наш земляк Петр Сергеевич Чахотин, началось движение «Европастель», объединяющее на сегодняшний день 300 художников из Европы.

Текст №4

Горный туризм в ... Белкино

Профессиональные горные туристы Ярославской области и любители-поклонники этого вида спорта, по традиции, соревновались в минувшие выходные в умении покорять холмы: после затяжных летних походов в реальные горы, покорители вершин соревновались в технике и мастерстве.

Поскольку настоящие горы далеко, уже более тридцати пяти лет для тренировки используются крутые склоны оврагов и высокие деревья в районе турбазы Белкино. Победа на таких состязаниях – не первоочередная задача, самое важное – подготовиться к грядущим походам.

В программу соревнований входила переправа через овраг, подъём в гору и спуск с крутого склона. Все препятствия имитировали реальные условия и трудности настоящего похода в горы, что позволяло отсеять слабых и случайных в этом экстремальном виде спорта людей и закалить тех, кто всерьёз связал свою жизнь с высотой. Кстати, среди наших земляков смельчаков немало: излюбленные горные маршруты Ярославцев отличаются повышенной сложностью и опасностью – Эльбрус, пик Ленина, горы Северного Кавказа и Алтай.

Каждая группа анализирует заметку по следующему плану:

Проанализируйте речевую ситуацию, в которой может быть использован данный текст. Найдите предложения, в которых дана информация о том, что, где, когда, как произошло. Назовите неязыковые признаки, присущие тексту заметки.

Назовите языковые средства, которые воздействуют на читателя.

Упражнение № 3. Редактирование текста заметки (цель - совершенствовать текст заметки в стилистическом отношении).

П: Письменный текст жанра заметки, как правило, не допускает употребление просторечий, диалектной и жаргонной лексики.

П: Прочитайте данный текст, найдите слова, не соответствующие стилистической норме.

На прошлой неделе у нас в школе была дискотека. Мы пригласили ребят из соседней школы. Девицы наши пришли в таком прикиде, что мы их даже не узнали. Музыка была – отпад. Повеселились мы клёво! Всегда бы так!

П: Какие слова не соответствуют стилистической норме?

У: В этом тексте неуместно употребление слов: девицы, прикид, отпад, клёво, всегда бы так.

П: Отредактируйте заметку, чтобы её можно было поместить в школьной газете.

Упражнение № 4. Составление информационной заметки на предложенную тему (цель – формировать умение строить текст заметки).

П: А сейчас давайте пофантазируем. Представьте, что прошло 50 лет. Наука и прогресс шагнули далеко вперёд. Попробуем написать заметку на следующую тему: «Игрушки будущего».

П: С какой целью вы будете создавать заметку?

У: Информировать о новых достижениях в области игрушечного бизнеса, привлечь внимание к новой игрушке.

П: Кому будет адресован текст заметки?

У: Текст заметки адресуем многим людям.

П: Пользуясь составленной таблицей, назовите, на какие вопросы вы должны будете ответить в тексте заметки?

У: Где? Что? Когда? Как?

Подведение итогов (цель – проверить усвоение учащимися теоретических сведений о заметке).

П: Что вы узнали сегодня на уроке о заметке как жанре публицистического стиля?

У: Заметка сочетает в себе информативную и воздействующую функцию. Для неё характерны информативность, сжатость, правдивое отражение жизни и выражение авторской позиции.

П: Что делает заметку образной, яркой?

У: Использование слов, которые содержат оценку, передают отношение к событию; стилистических приёмов: повтора, инверсии, вопросительных и восклицательных предложений.

П: Назовите части композиции заметки.

У: Вступление, зачин, развитие действий, концовка.

Домашнее задание.

Домашнее задание будет творческим. Вы должны будете сделать мини-газету на листе формата А4, поместив в неё 4 – 5 заметок (наклеив их на лист). Одна заметка должна быть написана вами по материалам информационной программы «Время» (1 канал). Не забудьте дать название своей газете.

Что такое «олимпиада», надеюсь, знают все. Но существуют не только спортивные соревнования, но и современные умственные состязания.

Весь октябрь в центре образования проводились школьные туры предметных олимпиад. Я принимала участие в олимпиадах по русскому языку, английскому языку и литературе. Это своеобразные «спецзадания», проверка знаний сверх школьной программы. В общем, проверка мозгов и эрудиции. Кстати, это признак эрудированности, раз я знаю такое слово, как «эрудиция»...

На олимпиаде узнаёшь, на что ты способен. Если победишь, поедешь на районную олимпиаду, появится возможность «на других посмотреть, себя показать». Помню, как в прошлом году, в 7 классе, я выиграла школьный тур по английскому языку и на районной олимпиаде была единственным семиклассником... среди девятых и десятых классов. Хоть за моей спиной было десятилетнее изучение английского языка, я почувствовала себя такой глупой! И еще помню, что мне не хватало времени писать сочинение, и я «шпарила» натуральным американским сленгом... Поздравляю всех победителей школьного тура и советую усиленно готовиться к районным олимпиадам, чтобы не ударить в грязь лицом и стать гордостью школы!

Бросай курить!

Это самая актуальная тема, пожалуй, не во всем мире, а в нашей школе – это точно. Да... лекция господина доктора Жданова, думаю, произвела на многих большое впечатление. Кто ещё не смотрел её и не слушал, обращайтесь в кабинет № 28.

Но давайте обратимся к истокам. Ведь русские никогда не курили. Табак привез Петр I из Голландии и «подсадил» всех русских на эту «иглу». И спустя 300 лет из года в год курящих в России становится все больше, а их возраст всё меньше. Увы...

Честно говоря, я не знаю, почему молодежь начинает курить. Я не могу понять. Это круто? Или подростки пытаются так стать быстрее взрослыми? Я не курю. И не хочу. Мой отец бросил курить 8 месяцев назад. Доктор Жданов говорил, что в курящих семьях ребенок сам начинает курить. Неверно. У меня отец курил, но я-то не курю!

Мне кажется, курят ребята из... неблагополучных семей. Давайте посмотрим правде в глаза. Ведь у нас в школе немало таких учеников. Отец и мать – это своеобразная база, фундамент для детей. А когда недостает кирпичиков в этом фундаменте – ребята начинают заполнять его сами и порой не очень качественными блоками: алкоголем, курением, наркотиками... А отцы и матери забрасывают свои семьи часто не из-за недостатка любви, а из-за нехватки средств: когда женились мужчина и женщина, зарабатывали двое, а когда рождается ребенок, зарабатывает только муж (если вообще зарабатывает), и кормит он троих – себя, жену и ребенка. Так что в этом виновато именно государство. При Советском Союзе было совсем всё не так. Изучала – знаю. Ну, да ладно. Было – стало...

Подростки должны бросить курить, пока не поздно. Вы слышали нашего «доктора-сигару»: от курения бесплодие, импотенция, гангрена, рак легких... ах, ты, мама моя! Честно говоря, курение не было повседневным обычаем, оно применялось в шаманских ритуалах у североамериканских индейцев. Они курили психотропные вещества и таким образом «видели великих духов». Да... Если скушать мухомор, эффект будет тот же.

Так что я призываю наш народ, а особенно учащихся нашей школы: не курите! Назло государству... Хотя мне могут возразить: У. Черчилль курил дорогие кубинские сигары и пил армянский коньяк и дожил до 97 лет...

Но ведь у каждого из нас жизнь одна, и экспериментировать со своим здоровьем не стоит!

Здоровье духовное и нравственное

Быть здоровым физически – это прекрасно, но никогда нельзя забывать и о здоровье нравственном, духовном. А мне кажется, сейчас об этом многие люди даже не задумываются.

Я считаю, что с приходом демократии в 1991 году произошла постепенная деградация населения. Советская власть была своеобразным поясом, который сдерживал безнравственность, а когда распорол его, полезла вся слизь наружу. Вся эта пошлость, весь цинизм, всё опоганивание – все всплыло. И самое ужасное – стереотипы. Мы часто смеемся над людьми, которые не похожи на нас, – это слишком скромные или слишком яркие люди, слишком творческие или слишком глупые.... Но это не значит, что они хуже нас!

Сейчас дети живут в такое время, когда самые важные ценности – деньги. Деньги, потому что все можно купить – даже любовь и уважение! А если будешь думать иначе, не проживешь. Тебя, яркую и индивидуальную личность, будут душировать и унижать, будут лить грязь на твою светлую и золотую душу лишь потому, что ты – Личность, а не серая масса, не стадо, которое пойдет за своеобразным «Данко», и потом какой-то «осторожный человек» наступит на пламенное сердце, и оно рассыплется на сотни маленьких искорок. Изуродуют твою душу, и ты станешь калекой, изгоем, а над тобой будут лишь смеяться. Получается, что никому не нужно благородство и храбрость... Почему? А потому что испоганят...

Люди, а особенно молодые, забывают свои корни, забывают истинные ценности и не могут их отличить от ложных. Государство, мне кажется, целенаправленно пытается уничтожить разум человека. Государство пытается сделать свободного человека рабом, постоянно пугает тюрьмой, а ребёнка – детской комнатой милиции. А может, для развития души и нравственности каждому из нас надо просто начать по-доброму разговаривать друг с другом, читать побольше классических произведений и верить в добро?

Рецензия

Как написать рецензию

Долгое время рецензии писали только профессиональные критики. Развитие массовой культуры породило спрос на этот жанр, и он стал доступен всем журналистам или просто интересующимся искусством. Тем не менее, написать если не профессиональную, то хотя бы грамотную рецензию можно, если соблюдать несколько требований к этому жанру.

Рецензия представляет собой отзыв на какое-либо художественное произведение: книгу, фильм, спектакль. Рецензент выражает свое отношение к произведению, произведя его краткий анализ и аргументировав свои умозаключения. Чтобы написать качественную рецензию, придерживайтесь нескольких несложных правил.

Рецензия - жанр, подразумевающий авторскую оценку чему-либо. Это может быть книга, фильм, спектакль или любой предмет, требующий оценки.

В начале рецензии необходимо дать краткое содержание спектакля. Слово «краткое» здесь ключевое, поскольку статья не должна свестись к пересказу событий на сцене.

1. Проведите предварительную работу. Прочитайте пьесу, по которой поставлен спектакль. Узнайте, когда и где ее уже ставили. Сам спектакль лучше посетить несколько раз, чтобы проверить свои первые впечатления. Предупредите главного режиссера о своем приходе. В большинстве театров есть служебный ряд для друзей театра и критиков, откуда хорошо видна сцена. По окончании спектакля побеседуйте с режиссером и исполнителями главных ролей. Сравнить свое впечатление с мнением постановщика будет полезно. Так вы сможете оценить, чего режиссер хотел добиться, и какие из поставленных задач ему удалось выполнить. Кроме того, за

кулисами с вами наверняка поделятся яркими театральными историями, которые смогут оживить будущую статью.

2. Захватите блокнот и ручку, отправляясь на спектакль. Делать пометки в темноте не слишком удобно, но это необходимая часть работы. Зарисуйте, как выглядит сцена, запишите понравившиеся реплики и все свои впечатления, которые возникли во время спектакля и могут позже забыться. Вернувшись домой, лучше сразу «расшифровать» все сделанные наскоро пометки

Не торопитесь с написанием рецензии. В течение нескольких дней возвращайтесь мысленно к спектаклю, сравните первые впечатления с послекусием. После этого можно приниматься за сам текст. В первой части статьи необходимо предоставить краткую информацию о театре, главном режиссере и его прошлых постановках. Упомяните о пьесе. Необходимо рассказать о традиции ее постановки.

4. Напишите разбор идейного содержания. Продумайте, какую мысль хотел донести до зрителей режиссер, какая атмосфера была на спектакле. Проанализируйте несколько важных эпизодов, отметьте оригинальные режиссерские решения и актерские находки. Приведите аргументы вне зависимости от того, хвалите вы или ругаете. Очень важно сохранить объективность, даже если постановка в целом вам не понравилась. В любом спектакле можно найти положительные стороны. Если речь идет о постановке классических пьес Островского или Шекспира, акцентируйте внимание на том, что нового было в данной трактовке.

5. Оцените игру актеров. Называя героев пьесы по именам, не забудьте в скобках указать фамилии актеров, которые исполняли роли. Не обязательно подробно перечислять всех действующих лиц. Достаточно отметить тех, чья игра действительно вас поразила.

6. Напишите о сценографии спектакля. Расскажите о цветовых решениях, световых сценариях и как форма помогала раскрытию содержания. Стоит уделить несколько слов работе хореографов, костюмеров и гримеров

Инструкция

1. Помните о том, что рецензия - это жанр журналистики и элемент художественной критики. Пишите только о том произведении, с которым вы ознакомились лично. Выдавать рецензию на фильм, который вы даже не видели (хотя и слышали отзывы знакомых о нем) - как минимум, неэтично.

2. Кратко охарактеризуйте основные выходные данные произведения. Если вы пишете о книге - укажите автора, название книги, название издательства и год выпуска. Если речь пойдет о фильме или спектакле - не забудьте вместе с названием указать режиссера и дату дебюта.

3. Проанализируйте новизну и актуальность рассматриваемого художественного произведения. Здесь допустим анализ как тематики, так и художественных приемов, использованных автором произведения. Сделайте акцент на удачных творческих находках и предположите, что нового произведение вносит в мировую культуру.

4. Перечислите положительные стороны произведения. Анализируйте не только содержание, но и форму, особенности композиции, стиль автора. Помните о том, что анализ - это не пересказ, а доскональный разбор произведения для подтверждения вашего предположения. Объективность

рецензии будет зависеть не только от навыка критического анализа, но и от вашего кругозора.

5. Перечислите отрицательные стороны, укажите на негативные и спорные моменты произведения. Избегайте формулировки «Мне не понравилось...», лучше напишите следующим образом: «Сомнение вызывает постулат автора о том...»

6. Дайте оценку произведению и, если это уместно, напишите рекомендацию. Важно, чтобы эта оценка подкреплялась критическим анализом и аргументами. В рецензии вы приводите не только собственное отношение, но и формируете имидж произведения в глазах потенциальных читателей.

Получите образование журналиста. Данная профессия требует прочных знаний по грамматике русского языка, умения писать в разных форматах и следовать канонам различных жанров. Кроме того, хороший журналист должен обладать широким кругозором, который как раз и формирует высшее образование. Впрочем, профильное образование в журналистике - это не только возможность освоить базовые навыки, но и обзавестись нужными связями. Курсы на журналистских факультетах чаще всего читают опытные редакторы, которые отмечают талантливых молодых авторов.

Начните искать работу еще во время учебы. Многие газеты и журналы с удовольствием берут на работу практикантов. Таким образом, вы сможете продемонстрировать свои лучшие качества работодателю и одновременно получить незаменимые практические навыки. Тем, кто хорошо проявил себя во время практики, нередко предлагают остаться в штате. В любом случае, у вас появятся публикации и свое портфолио статей, что на рынке труда ценится выше, чем красный диплом

Ищите работу напрямую. Журналистика относится к разряду творческих профессий, где наличие диплома вовсе не является обязательным условием приема на работу. Составьте список тем, на которые вы готовы писать. Обдумайте, какие журналы и газеты вам нравятся, близки по духу и направленности. После чего действуйте: придите в издательство, попросите аудиенции с главным редактором или редактором того отдела, который вам подходит. Личное общение предпочтительно телефонному разговору или интернет-переписке. Вы можете принести готовую статью, которая соответствует формату издания. Ее не обязательно примут в печать, зато редактор сможет познакомиться с вашим стилем письма.

Наличие даже скромного портфолио увеличит ваши шансы устроиться в издательство, поэтому носите и предлагайте свои статьи различным издательствам. Предложите свое перо тем, кто в дальнейшем поможет продвинуть готовую статью в печать. Например, позвоните в театр и предложите написать рецензию на спектакль. Договоритесь взять интервью, приуроченное к юбилею вашего старого университетского преподавателя. Кафедра или театральные менеджеры наверняка сотрудничают с определенными издательствами и помогут опубликовать статью.

Театральная рецензия

Театральная рецензия – самый популярный жанр театральной критики, цель которого – рассказ о спектакле. Рецензия должна быть посвящена именно спектаклю, а не пьесе. Для написания

рецензии необходимо “прочитать” спектакль, понять режиссера, его концепцию, которая воплощается через мизансцены, актеров, сценографию, музыкальное сопровождение.

Рецензия, как любой жанр, имеет свою структуру. Существуют нормы написания рецензии, и существует структура рецензии: нужно идти от общего к частному. Вначале должен быть общий тезис: о чем спектакль. В рецензии возможно описание ключевых мизансцен, каких-то эпизодов, работы актеров. В процессе написания рецензии нужно внимательно обращаться с театральными терминами. Чтобы избежать неправильного употребления, лучше всего заглянуть в словарь.

Очень важно не сбиваться на “нравится” или “не нравится”. Это из области зрительского комментирования спектакля. Такие фразы, как “порадовал актер”, “была убедительна в роли”, “хорошо справилась с ролью” – лучше не использовать. Они не несут никакой информации для потенциальных зрителей и для актеров. Еще одной частой ошибкой является пересказ сюжета. Если это и нужно делать, то очень изящно и кратко. И очень важно не говорить об открытиях, когда их не было. А это часто встречается из-за недостатка опыта у рецензента, незнания истории театральных постановок/

Рецензия – это продукт творчества. Рецензент должен стараться передать дух спектакля, чтобы читатель захотел или не захотел его посмотреть.

Отзыв и рецензия

Отзыв – впечатление, которое произвели книга, фильм, спектакль. В отзыве высказывается мнение о сюжете и героях произведения, но отсутствуют детали разбора.

Рецензия – критический отзыв о книге, фильме, спектакле, содержащий анализ и развернутую оценку, основанную на личных впечатлениях. В рецензии выражается свое отношение, анализируются достоинства и недостатки произведения, особенности композиции, авторские приемы изображения героев и событий, прослеживаются особенности жанра, конфликта, речи и т.п.

Примерный план рецензии (порядок пунктов произвольный)

1. Библиографическое описание произведения:

- а) для книги – автор, название, место, год издания, издательство (если играют роль);
- б) для фильма, спектакля – название, режиссер-постановщик, театр (что вы о нем знаете), в каком году был поставлен спектакль, фильм.

2. Кратко об авторе, режиссере.

3. Сюжет произведения, наиболее яркие эпизоды (объяснить выбор).

4. Творческий замысел автора и его осуществление (тема, идея, проблемы, поднимаемые автором; в чем особенности режиссерского замысла и отличие от книги – не дотошное сравнение!).

5. Особенности жанра и композиции.

6. Оценка мастерства изображения героев, игры актеров.
7. Проблематика произведения, его актуальность и значение.
8. Писательские приемы, режиссерские находки (творческие интерпретации, впечатления от оформления сцены, музыкального сопровождения, спецэффектов).
9. Средства выражения авторского, режиссерского замысла.
10. Личные впечатления рецензента (должны прослеживаться на протяжении всей работы; совпали ли ваши ожидания с прочитанным, увиденным).

Стилистические особенности После того как образец рецензии на статьи был рассмотрен, нужно уделить внимание тонкостям процесса написания публикации. Многим сложно начать излагать свою идею, однако, руководствуясь некоторыми советами и вышеописанным примером, можно написать действительно толковый труд. Многих начинающих журналистов волнует вопрос о том, как писать рецензию на статью. Для начала следует руководствоваться некоторыми советами опытных рецензентов. В тексте советуют использовать такие словосочетания, как “в статье автор уделяет внимание таким аспектам, как...” или “он грамотно анализирует и справедливо отмечает...” и т. д. Такими фразами можно не только связать предложения между собой, но ещё и положить начало новому абзацу. Ведь каждая подобная фраза подразумевает развитие: рецензент может написать о том, как автор воспринимает сюжет, как он его описывает, какие приемы для этого использует, насколько богата его речь, изобилует ли она сравнениями и сопоставлениями. Чтобы хорошо написать такой труд, нужно самому почувствовать себя рецензентом, ведь только так получится понять всю суть написанного и как можно лучше донести её до читателя. - Читайте подробнее на FB.ru:

Заключение и выводы Рецензия - очень важная часть в любом журналистском произведении. Автор обязан систематизировать и обобщить всё вышесказанное им, причем как можно более понятно и кратко. Вывод лучше всего начать словами: “Исходя из всего сказанного, можно утверждать, что...”, а дальше непосредственно дать заключение, является ли статья информативной и полезной для читателя, понятно ли её автор изложил суть, объемно или не очень, насколько хорош его стиль написания. Одним словом – всё подытожить и поставить, таким образом, точку.

Рецензия на спектакль «Горе от ума» в Малом театре (режиссер С.В.Женовач)

Нельзя полностью понять суть пьесы, лишь прочитав ее: ведь она, написанная для игры на сцене, не может существовать без нее. По-настоящему я поняла это, посмотрев постановку комедии А.С.Грибоедова «Горе от ума» в Малом театре.

Несомненно, сама по себе, эта пьеса является одним из величайших литературных произведений своего времени, но все же, чтобы прочувствовать ее до конца, необходимо увидеть спектакль. Ведь именно тогда музыка, великолепная игра актеров, декорации и яркий свет прожекторов сливаются воедино и создают не сравнимую ни с чем картину, погружают зрителей в иной мир, такой далекий и в то же время такой близкий и реальный.

Больше всего в постановке С.В.Женовача меня поразило его решение об оформлении сцены, то есть декорации. Мы увидели ширмы-блоки, в некоторых были двери, в некоторых – просто проемы. И на протяжении всего спектакля они двигались так легко и бесшумно, что казалось, будто зрители переходят из одной комнаты в другую вместе с действующими лицами и сами становятся героями комедии. Впервые вижу такой необычный ход: ведь в классических

постановках стараются оформить сцену соответственно эпохе. Но в этом случае режиссер не пошел по проторенному пути, а выбрал узкую тропинку, по которой ходят немногие – такие же, как он новаторы, ищущие свежие, никому еще не известные идеи. Возможно также, что таким способом, избавившись от громоздких, богато украшенных интерьеров, режиссер захотел приковать взгляд зрителя к игре актеров, чтобы не отвлекать его на рассматривание декораций.

Актеры, участвующие в постановке пьесы «Горе от ума», поистине достойны внимания. На мой взгляд, лучше всех вжился в свою роль Г.В.Подгородинский, исполняющий роль Чацкого. И хотя я представляла себе его совершенно другим (сначала его игра меня не тронула), по ходу спектакля я поняла, насколько актер понимает героя, которого играет, - такими искренними чувствами были пронизаны его слова.

Также стоит отметить игру всего коллектива театра: осветителей, звукооператоров гримеров, костюмеров: ведь без них спектакль никогда не состоялся бы. Живое музыкальное сопровождение и прекрасно подобранные костюмы дополняют игру актерского состава и создают цельную картину Москвы XIX века.

«А судьбы кто?»- спрашивает Чацкий в комедии Грибоедова. А чтобы стать судьей работы актеров, играющих в театре, нужно лишь купить билет на спектакль: ведь именно зрители решают судьбу режиссерского творения и способны наградить артистов самым дорогим призом – бурными овациями

Резюме —

это **краткая** самопрезентация в письменной форме Ваших профессиональных навыков, достижений и личных качеств, которые Вы планируете успешно реализовать на будущем месте работы с целью получения компенсации за них (например, в виде денег или другого вида компенсации)

Как правильно составить резюме — 10 простых шагов

Прежде чем переходить к шагам я хочу чтобы вы запомнили **3 главных правила для успешного написания резюме:**

Правило №1. Пишите правду, но не всю

Делайте акцент на своих достоинствах и сильно не упоминайте о своих недостатках. О них у вас спросят на собеседовании, будьте к этому готовы.

Правило №2. Придерживайтесь четкой структуры

Резюме пишется на 1-2 листах, не более. Поэтому постарайтесь кратко и емко изложить в нем всю необходимую информацию, даже если ее немало.

Позаботьтесь об аккуратном форматировании текста резюме, о его структурированной подаче. Так как никому не приятно читать абракадабру.

Правило №3. Будьте оптимистичны и жизнерадостны

Положительно настроенные люди притягивают к себе успех. В вашем же случае — новую работу.

. Цель резюме

Необходимо помнить, что у Вашего резюме обязательно должна быть цель. Правильно формулировать ее следующим образом (фразой):

Цель резюме — *соискание должности бухгалтера*

Так как в этот момент Вы так и называетесь — соискатель, то есть человек, ищущий работу, потенциально претендующий на нее.

В этом пункте Вы обязательно должны написать следующее:

- дату рождения;
- адрес;
- контактный телефон;
- e-mail;
- семейное положение.

Если у Вас несколько образований, то пишите их по порядку.

Обратите внимание на то, что графа «опыт работы» пишется в резюме начиная с самого последнего места Вашей работы, если оно не является единственным, и начинается с периода, проведенного на данной должности.

Должностные обязанности

Этот пункт в резюме не всегда обязателен, если вакансия, на которую Вы претендуете, является довольно распространенной, а Вы занимали аналогичную должность на предыдущем месте работы.

Иногда этот пункт можно включить в предыдущий, написав свои должностные обязанности сразу после должности.

Шаг 7. Достижения на предыдущих местах работы

Пункт «Достижения» — один из самых главных в резюме! Он гораздо важнее, чем образование и даже опыт работы.

Ваш потенциальный работодатель хочет знать, за что именно он будет платить Вам заработную плату. Поэтому, очень важно упомянуть при написании резюме о всех значимых достижениях на предыдущих местах работы. При этом, обратите внимание, что правильно писать словами, которые являются так называемыми «маркерами» для сотрудников кадровых служб, рассматривающих Ваше резюме.

Например, правильно писать:

- **увеличил** объемы продаж на 30 процентов за 6 месяцев;
- **разработал** и внедрил новую технологию в производство;
- **сократил** затраты на содержание оборудования на 40%.

Неправильно писать:

- работал над увеличением продаж;
- принимал участие в проекте создания новой технологии;
- сокращал затраты на оборудование.

Как видите, важно также писать конкретные цифры, так как они очень наглядно отражают суть Ваших достижений.

8. Дополнительная информация

Здесь нужно описать Ваши сильные стороны, профессиональные знания и навыки, которые непосредственно помогут лучше и качественнее выполнять поставленные перед Вами задачи на новом месте работы.

Обычно здесь пишут следующее:

- **Владение компьютером и специальными программами.** Это актуально для офисных работников и сотрудников, чья непосредственная работа связана с ПК. Например, для дизайнеров, бухгалтеров, программистов, офис-менеджеров.

- **Владение иностранными языками.** Если Ваша будущая работа предполагает чтение, перевод или общение на иностранном языке и Вы им владеете в определенной степени, обязательно напишите об этом. Например: английский разговорный.
- **Наличие автомобиля и навыков вождения.** Если же Ваша работа предполагает командировки и Вам часто придется водить автомобиль, например, работая торговым представителем, то стоит указать наличие своего автомобиля, а также категорию водительских прав и стаж. Таким образом, в дополнительной информации наряду с владением компьютером и иностранным языком напишите: есть личный автомобиль, категория В, стаж 5 лет.

Шаг 9. Личные качества

Здесь не нужно описывать слишком много качеств, особенно, если они не относятся к вашей будущей работе. Вы можете быть добрым и отзывчивым человеком, любящим детей и уважающим своих друзей, но потенциальному работодателю не интересно будет читать про Вашу «сердечность» и богатый внутренний мир.

Например, если Вы претендуете на должность бухгалтера, то хорошо здесь будет написать: собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

Если же Вы претендуете на более творческую профессию, скажем дизайнера или креатора, то здесь следует указать: развитое творческое воображение, чувство стиля, нестандартный взгляд на проблему, здоровый перфекционизм.

Шаг 10. Рекомендации с предыдущего места работы

Будет очень здорово, если в конце резюме Вы упомянете Ф.И.О. и должности своих прежних руководителей, а также укажите их контактные телефоны для того, чтобы Ваш потенциальный работодатель или его представитель смогли удостовериться в Вашем профессионализме, получив отзывы о Вас от Ваших прежних непосредственных руководителей.

Для этого рекомендую заранее связаться с ними и уведомить их о том, что им могут позвонить и попросить кратко охарактеризовать Вас как специалиста, да и просто человека.

Даже если Ваш потенциальный работодатель не будет звонить Вашим прежним руководителям, сам факт наличия контактов для рекомендаций существенно увеличит его доверие к Вам.

В самом конце резюме необходимо указать в какой срок вы готовы приступить к работе, здесь же можно указать желаемый уровень оплаты труда.

7.3. Темы занятий

Зарисовка

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;

- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида"..

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии. Монорецензии и полирецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции. Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра. Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обзорение

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- подготовить общее обозрение;
- подготовить экономическое обозрение;
- подготовить литературное обозрение;

- подготовить спортивное обозрение.

Тема 9. Обзор

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий, колонка

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Эксперимент

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины.

Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал. Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции. Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся.

Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист пишет очерк. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк. Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы. Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?
2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?
3. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно). Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции: Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

7.4. Игры и упражнения

1. **"Живая речь"**. Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте. Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. **"Время"**. Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. **"Фраза-картинка"**. В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. **"Реплики"**. Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. **"Жесты и мимика"**. Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. **"Вкусные слова..."** Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. **"Ассоциации"**. Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. **"Первая фраза"**. Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. **"Сказка"**. Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр. Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. **"Три газеты"**. Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. **"Стоп-кадр"**. К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного

предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. **"Одно..."**. Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. **"Главная улица"**. Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. **"Письмо в редакцию"**. Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. **"Приметы времени"**. По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. **"Два взгляда"**. Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. **"Впрок"**. Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

