

Директор МБОУ «Русскоигнашкинская СОШ»



Утверждаю

О.В.Осокина

01.04.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Русскоигнашкинская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
Организационные мероприятия			
1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции»	Зам. директора	Декабрь
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	Зам. директора	Декабрь
3	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
6	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Зам. директора	Постоянно
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	Ежеквартально
2	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течении года

	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор	По графику
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Зам. директора	Февраль- июнь
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Зам. директора	В течение года
5	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Директор	Апрель-август
6	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители	В течение года
7	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	В течение года

9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Директор	В течение года
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Зам. директора	В течение года
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Директор, Заместитель директора	Постоянно
4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора	В течение года
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования.	Директор, Заместитель директора	Ежегодно
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Постоянно
3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. -Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора	Согласно плану работы
7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	В течение года
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора	В течение года
Антикоррупционное воспитание обучающихся			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	В течение года
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	В течение года
3.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин.	Классные руководители	Согласно плану работы

	-Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		
4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь	В течение года
5.	Конкурс плакатов «Мир без коррупции»	Заместитель директора	Март
6	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
7	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители
8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Заместитель директора	декабрь
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Директор	В течение года

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора	Постоянно
4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора	В течение года
5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора	Февраль - июль
6	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора	В течение года
7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	Ежегодно
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде			

1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместитель директора	В течение года
---	---	---------------------------------	----------------